

Einführung in die Arbeit der GJAV und HJAV

Rechte, Pflichten und Arbeitsorganisation

KURS

Wer seine Rechte kennt, sollte auch von seinen Pflichten wissen. Speziell an Mitglieder der Gesamt- oder Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung richtet sich dieses Seminar.

Eine Haupt-Jugend- und Auszubildendenvertretung (HJAV) wird dann gebildet, wenn eine mehrstufige Verwaltung besteht. Eine GJAV entsteht, wenn eine Dienststelle aus mehreren „selbstständigen“ Dienststellen zusammengesetzt ist.

Beide vertreten die Interessen auf der Ebene der gesamten Verwaltung und sind somit für dienstellenübergreifende Angelegenheiten zuständig. In ihre Zuständigkeitsbereiche fallen somit zum Beispiel die Gestaltung der Ausbildungspläne, Einstellung und Übernahme von Auszubildenden sowie interne Seminare und Qualifizierungen.

Praxisnah werden Rechte und Pflichten, die mit diesem Amt verbunden sind, vermittelt. Es werden Wege aufgezeigt, mit denen die interne Gremienarbeit und der Informationsfluss zu den örtlichen JAVen organisiert und verstärkt werden können.

Einrichtung der GJAV oder HJAV

- Voraussetzungen
- Bildung
- Zusammensetzung
- Amtszeit

Grundlagen der GJAV/HJAV-Arbeit

- Einführung ins Arbeitsrecht
- Relevante Rechtsquellen
- Umgang mit Gesetz und Kommentar

Stellung der GJAV/HJAV

Anforderungen an das GJAV/HJAV-Gremium

Allgemeine Aufgaben der GJAV/HJAV

- Rechte und Pflichten
- Zuständigkeit

Geschäftsführung der GJAV/HJAV

- Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen
- Einladung zur Sitzung und Tagesordnung
- Verfahren bei Abstimmungen
- Rechtssichere Beschlüsse fassen
- Sitzungen protokollieren
- Aufgaben des GJAV/HJAV-Vorsitzenden/des Stellvertreters
- Geschäftsordnung der GJAV/HJAV
- Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- Freistellung für die GJAV/HJAV-Arbeit
- Schulungsanspruch
- Kosten- und Sachaufwand der GJAV/HJAV

Zusammenarbeit mit dem Gesamtpersonalrat (GPR) und Hauptpersonalrat (HPR)

- Allgemeine Aufgaben des GPR und HPR
- Teilnahme an GPR- und HPR-Sitzungen
- Voraussetzungen des Stimmrechts in GPR- und HPR-Sitzungen
- Gemeinsame Besprechungen zwischen GPR, HPR und Behördenleitung
- Umgang des GPR und HPR mit Anträgen der GJAV/HJAV

Beteiligungsrechte des GPR und HPR

- Zuständigkeiten des GPR und HPR
- Überblick: Systematik der Beteiligungsrechte
- Durchsetzung der Rechte in der Dienststelle

Schutz von GJAV- und HJAV-Mitgliedern

- Benachteiligungsverbote
- Besonderer Kündigungsschutz
- Übernahmeanspruch nach abgeschlossener Ausbildung
- Stellung von Ersatzmitgliedern

Organisation der praktischen GJAV/HJAV-Arbeit

- Systematisches Vorgehen
- Zieldefinitionen im Gremium
- Informationsfluss zu den örtlichen JAVen
- Arbeits- und Bildungsplanung
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen
- Teamarbeit innerhalb der GJAV/HJAV

Anmeldung:
05 11 - 51 51 65-0
oder
info@kurs-institut.de

Referenten: Fachjuristen & JAV-Experten
Teilnehmerzahl: max. 15
Seminardauer: 3 Tage Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr
Seminar-Gebühr: 690 € zzgl. MwSt. und Hotelkosten
Schulungsanspruch: § 105 i.V.m. § 54 BPersVG, analog LPersVG's

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr:

04 - -

Seminarort:

vom:

bis:

Seminarteilnahme als:

- Vollpensionsgast mit Übernachtung
- Tagungsgast (mit Abendessen)
- Tagungsgast (ohne Abendessen)

Sonstige Angaben:

- Ich wünsche vegetarische Verpflegung
- Ich wünsche ein Raucherzimmer
(soweit im Hotel verfügbar)

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben
genannten Seminar an*:

Frau

Herr

Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.kurs-institut.de anmelden)
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post/Mail zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift