

# Die Rede auf JA-Versammlung, Gemeinsamer Besprechung und Co. I

Als JAV Redebeiträge strukturiert angehen

## KURS

**Für die JAV und ihre Mitglieder gehören Reden zum festen Bestandteil ihrer Alltagsarbeit. Es gilt in pointierten Reden seine Gesprächspartner und Zuhörer zu gewinnen.**

Für die JAV ist das Wort – ob in Rede oder Verhandlung – das wichtigste und häufigste Instrument zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben.

Davon ausgehend greift dieses Seminar die Bedeutung einer strukturierten Rede auf und vermittelt die gesamte Bandbreite einer gelungenen Rede – von den Vorüberlegungen bis hin zum gezielten Redekonzept; abgestimmt immer auf die besonderen Anlässe als JAV-Mitglied. Noch wirksamer werden die Redeeinhalte, wenn sie durch die Elemente der rhetorischen Kommunikation unterstützt werden. Die Betrachtung dieser Aspekte runden das Seminar deshalb inhaltlich ab.

### Redeanlässe als JAV – das sagt das Gesetz

- Rechtliche Grundlagen aus den PersVG's
- Intentionen des Gesetzgebers
- Rechtliche Grenzen des Inhaltes einer Rede

### Grundlagen guter Kommunikation – Basis einer jeden Rede

- Inhalts- und Beziehungsebene bewusst wahrnehmen
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Mimik, Gestik und Körpersprache kontrollieren und gezielt einsetzen
- Die Kunst des aktiven Zuhörens ausüben

### Elemente rhetorischer Kommunikation – in Reden einbringen

- Eigene Körperhaltung beachten und einsetzen
- Blickkontakt, Gestik und Mimik bewusst kontrollieren und anwenden
- Mit Sprech- und Atemtechniken arbeiten

### Selbstsicherheit und Auftreten – zwei Dinge - eine wirkungsvolle Kombination

- Innere Haltung und Wechselwirkung zur äußeren Haltung
- Redehemmungen abbauen
- Umgang mit Lampenfieber
- Individuelle Stressauslöser erkennen und überwinden

### Die Vorbereitung einer Rede – der Schlüssel zum Erfolg

- Material sammeln und strukturieren
- Nachvollziehbare Argumentationsketten aufbauen
- Entwicklung eines Stichwort-Konzeptes
- Gezielter Einsatz von unterstützender Visualisierung und Präsentation
- Sicherstellung der organisatorischen Rahmenbedingungen

### Als JAV-Mitglied in besonderen Redeanlässen - besonderen Anforderungen gerecht werden

- Die Rede zu einem Schwerpunktthema der JA-Versammlung
- Die Rede mit dem Dienststellenleiter im „Monatsgespräch“
- Die Rede zu einem Tagesordnungspunkt der JAV-Sitzung
- Die Rede zu einem Tagesordnungspunkt der Personalratssitzung
- Die Rede in einem Arbeitskreis oder Ausschuss

**Anmeldung:**  
**05 11 – 51 51 65-0**  
**oder**  
**info@kurs-institut.de**

**Referenten:**  
Kommunikationstrainer

**Teilnehmerzahl:** max. 15

**Seminardauer:** 3 Tage  
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr  
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

**Seminar-Gebühr:** 790 €  
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

**Schulungsanspruch:**  
§ 105 i.V.m. § 54 BPersVG,  
analog LPersVG's

# Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das  
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung  
Roscherstraße 13 A  
30161 Hannover

## Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr:

04 – –

Seminarort:

vom:

bis:

## Seminarteilnahme als:

- ☐ Vollpensionsgast mit Übernachtung  
☐ Tagungsgast (mit Abendessen)  
☐ Tagungsgast (ohne Abendessen)

## Sonstige Angaben:

- ☐ Ich wünsche vegetarische Verpflegung  
☐ Ich wünsche ein Raucherzimmer  
(soweit im Hotel verfügbar)

## Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben  
genannten Seminar an\*:

☐ Frau ☐ Herr

Vorname:

Name:

Dienststelle:

## Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

\*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über [www.kurs-institut.de](http://www.kurs-institut.de) anmelden)  
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post/Mail zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift