

Die Rede auf JA-Versammlung, Gemeinsamer Besprechung und Co. II

Als JAV Redebeiträge wirkungsvoll präsentieren

KURS

Nach dem strukturierten Planungs- und Vorbereitungsprozess einer Rede als JAV-Mitglied im ersten Seminarteil, steht im zweiten Teil des Seminars die praktische und wirkungsvolle Präsentation von situationsgeprägten Reden im Mittelpunkt. Insofern ist der Besuch des ersten Seminarteils vor diesem Seminar empfehlenswert.

Ausgerichtet ist das Seminar an JAV-spezifischen Redesituationen – vom Tätigkeitsbericht auf der JA-Versammlung, der inhaltlichen Rede zu einem Tagesordnungspunkt auf der Personalratssitzung bis hin zur Gemeinsamen Besprechung mit dem Dienststellenleiter. Im Seminar steht sowohl ausreichend Zeit zur Verfügung, um gezielt eigene Redebeiträge vorzubereiten als auch zu präsentieren.

Um die Wirkung der Reden zu unterstützen, vermittelt das Seminar zahlreiche Rede- und Präsentationstechniken, die sodann in der Praxis erprobt werden können.

Rede- und Präsentationstechniken – Hilfsmittel gezielt einsetzen

- Gestaltung von Stichwort-Konzepten
- Die „Raum-Rede“ vorbereiten
- Überzeugungsrede und Stehgreifvisualisierung einsetzen
- Visualisierungstechniken (Stift, Flipchart und Co.) souverän anwenden
- Moderationstechniken zur Beteiligung und Einbeziehung der Zuhörer
- Präsentationstechniken richtig einsetzen

Als JAV-Mitglied sicher reagieren auf...

- Einwände, Störungen, Angriffe und Provokationen von außen
- Andere Einflüsse der Außenwelt
- Abweichungen vom eigenen Drehbuch

Ausführliche, fallgestützte Redetrainings zu den besonderen Redeanlässen eines JAV-Mitgliedes mit Auswertungen, gemeinsamen Feedback, Tipps und Tricks (auf Wunsch mit Videoauswertung)

Anmeldung:
05 11 – 51 51 65-0
oder
info@kurs-institut.de

Referenten:
Kommunikationstrainer

Teilnehmerzahl: max. 15

Seminardauer: 3 Tage
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

Seminar-Gebühr: 790 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Schulungsanspruch:
§ 105 i.V.m. § 54 BPersVG,
analog LPersVG´s

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr:

04 – –

Seminarort:

vom:

bis:

Seminarteilnahme als:

- ☐ Vollpensionsgast mit Übernachtung
☐ Tagungsgast (mit Abendessen)
☐ Tagungsgast (ohne Abendessen)

Sonstige Angaben:

- ☐ Ich wünsche vegetarische Verpflegung
☐ Ich wünsche ein Raucherzimmer
(soweit im Hotel verfügbar)

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben
genannten Seminar an*:

☐ Frau ☐ Herr

Vorname:

Name:

Dienststelle:

Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.kurs-institut.de anmelden)
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post/Mail zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift