

Jugend- und Auszubildendenversammlung

JA-Versammlungen erfolgreich gestalten

KURS

Die JA-Versammlung stellt die wichtigste Veranstaltung der JAV dar. Als Sprachrohr transportiert sie Neuigkeiten, Hintergründe und Fragestellungen direkt zu den Jugendlichen und Auszubildenden.

Mit den Jugendlichen und Auszubildenden direkt in Kontakt treten ist eine der wichtigsten Aufgaben der JAV. Die JA-Versammlung bietet den passenden Rahmen, um ausbildungsspezifische Themen zu behandeln.

Dieses Seminar vermittelt die systematische Planung und Vorbereitung sowie die praxisorientierte Durchführung: Von der Zeitplanung über Themenfindung bis hin zur Arbeitsteilung und Zielformulierung.

Im Rahmen der Versammlung sollen Meinungsbildungsprozesse angeschoben, Ideen und Anregungen gesammelt sowie aktive Unterstützung eingeholt werden.

Ergänzend werden Moderationstechniken erprobt, die speziell auf die Anforderungen einer JA-Versammlung zugeschnitten sind.

Rechtliche Grundlagen

- Zeitpunkt und Dauer der Versammlung
- Anzahl möglicher Versammlungen
- Teil- und Abteilungsversammlungen
- Teilnahmeberechtigte und Teilnehmerkreis
- Freistellung der Auszubildenden und Jugendlichen
- Aufstellung und Genehmigung der Tagesordnung
- Rechtzeitige Einladung zur Versammlung
- Erstellung eines Protokolls
- JAV und Hausrecht
- Tragung der anfallenden Kosten

Vorbereitung der Versammlung

- Checkliste zur Planung einer Versammlung
- Termin und Zeitplanung
- Einrichtung und Ausstattung des Versammlungsortes
- Themensammlung innerhalb des JAV-Gremiums
- Absprache von Redebeiträgen
- Einladungen ansprechend gestalten
- Arbeitsteilung innerhalb der JAV
- Zielformulierung – Was soll erreicht werden?
- Erwartungen der Teilnehmenden

Durchführung der Versammlung

- Leitung der Versammlung
- Eröffnung und Begrüßung
- Tätigkeitsbericht der JAV
- Moderation der Versammlung
- Diskussionsleitung durch die JAV
- Ergebnisse erreichen und sichern
- Auflockerungsmöglichkeiten
- Ausblick: Wie geht's weiter?

Moderationstechniken

- Sinn und Zweck der Moderation
- Grundbegriffe der Moderation
- Moderationsprinzipien
- Rolle des Moderators
- Umgang mit Moderationsmaterialien
- Dramaturgie einer Moderation

Visualisierungen nutzen

- Bedeutung der Visualisierung
- Visualisierungstechniken
- Formen der Visualisierung

Tipps und Tricks für die Praxis

- Training einzelner Versammlungssequenzen

Anmeldung:
05 11 – 51 51 65-0
oder
info@kurs-institut.de

Referenten:
Fachjuristen & JAV-Experten

Teilnehmerzahl: max. 15

Seminardauer: 3 Tage
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

Seminar-Gebühr: 790 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Schulungsanspruch:
§ 105 i.V.m. § 54 BPersVG,
analog LPersVG's

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr:

04 – –

Seminarort:

vom:

bis:

Seminarteilnahme als:

- ☐ Vollpensionsgast mit Übernachtung
☐ Tagungsgast (mit Abendessen)
☐ Tagungsgast (ohne Abendessen)

Sonstige Angaben:

- ☐ Ich wünsche vegetarische Verpflegung
☐ Ich wünsche ein Raucherzimmer
(soweit im Hotel verfügbar)

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben
genannten Seminar an*:

☐ Frau ☐ Herr

Vorname:

Name:

Dienststelle:

Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.kurs-institut.de anmelden)
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post/Mail zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift