

# Grundlagenseminar I

## Rechte und Pflichten der JAV

# KURS

**Kein erfolgreiches Engagement ohne solides Wissen! Deshalb bieten wir Jugend- und Auszubildendenvertretern im Rahmen des Grundlagenseminars I die Möglichkeit, erste Basiskenntnisse der JAV-Arbeit zu erwerben. Dieses Seminar möchte weiterhin mittels praxisnaher Übungen dazu anleiten, im Arbeitsalltag der Dienststelle kompetent zu handeln.**

Die gesetzlichen Grundlagen bilden das Fundament der JAV-Arbeit. Im Mittelpunkt steht dabei das Personalvertretungsgesetz.

Welche Paragraphen sind für Jugend- und Auszubildendenvertretungen besonders wichtig? Wie sind die gesetzlichen Bestimmungen zu verstehen und – noch wichtiger – praktisch anzuwenden? Was bedeutet es eigentlich, Jugendliche und Auszubildende zu vertreten? Und: Welches Selbstverständnis ist das Richtige, um diese Aufgabe erfüllen zu können?

Zahlreiche praxisnahe Beispiele tragen dazu bei, Rechtsquellen sicher anzuwenden und Fragen in der alltäglichen JAV-Arbeit eigenständig zu lösen.

### Stellung der JAV in der Dienststelle

#### Grundlagen der JAV-Arbeit

- Einführung ins Arbeitsrecht
- Relevante Rechtsquellen
- Umgang mit Gesetz und Kommentar

### Anforderungen an das JAV-Gremium

#### Allgemeine Aufgaben der JAV

- Rechte und Pflichten der JAV
- Zuständigkeit der JAV

#### Geschäftsführung der JAV

- Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen
- Einladung zur Sitzung und Tagesordnung
- Rechtssichere Beschlüsse fassen
- Sitzungen protokollieren
- Aufgaben des JAV-Vorsitzenden und Stellvertreters
- Geschäftsordnung der JAV
- Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- Sprechstunden der JAV
- Freistellung für die JAV-Arbeit
- Schulungsanspruch von JAV-Mitgliedern
- Kosten- und Sachaufwand der JAV

### Zusammenarbeit mit dem Personalrat

- Allgemeine Aufgaben des Personalrats
- Teilnahme an PR-Sitzungen
- Voraussetzungen des Stimmrechts in PR-Sitzungen
- Teilnahme des Personalrats an JAV-Sitzungen
- Vetorecht der JAV
- Gemeinsame Besprechungen zwischen PR und Dienststelle
- Teilnahme an den Sprechstunden des Personalrats
- Umgang des Personalrats mit Anträgen der JAV

### Schutz von JAV-Mitgliedern

- Benachteiligungsverbote
- Besonderer Kündigungsschutz
- Übernahmeanspruch nach abgeschlossener Ausbildung
- Stellung von Ersatzmitgliedern

### Organisation der praktischen JAV-Arbeit

- Systematisches Vorgehen als JAV

### Jugend- und Auszubildendenversammlung

- Einberufung, Zeitpunkt und Dauer
- Teilnahmeberechtigte und Teilnehmerkreis
- Tagesordnung und rechtzeitige Einladung
- Checkliste zur Planung einer Versammlung



**Referenten:**  
Fachjuristen & JAV-Experten

**Teilnehmerzahl:** max. 15

**Seminardauer:** 3 Tage  
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr  
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

**Seminar-Gebühr:** 690 €  
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

**Schulungsanspruch:**  
§ 105 i.V.m. § 54 BPersVG,  
analog LPersVG's

# Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das  
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung  
Roscherstraße 13 A  
30161 Hannover

## Angaben zum Seminar:

Seminarthema:

Seminar-Nr:

04 –

bis:

Seminarort:

vom:

## Seminarteilnahme als:

- ☐ Vollpensionsgast mit Übernachtung  
☐ Tagungsgast (mit Abendessen)  
☐ Tagungsgast (ohne Abendessen)

## Sonstige Angaben:

- ☐ Ich wünsche vegetarische Verpflegung  
☐ Ich wünsche ein Raucherzimmer  
(soweit im Hotel verfügbar)

## Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben  
genannten Seminar an\*:

☐ Frau ☐ Herr

Vorname:

Name:

Dienststelle:

## Adresse der Dienststelle:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail-Kontakt:

\*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über [www.kurs-institut.de](http://www.kurs-institut.de) anmelden)  
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen per Post/Mail zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift